



INSTRUKTIONER
för
funktionärer i
Lunds Allmänna Sångförening
Beslutade vid årsmötet den 23 mars 2018

Instruktionerna till styrelseledamöter och funktionärer fastställs av årsmötet och kan ändras efter förslag från styrelse och medlemmar. För beslut om ändring krävs enkel majoritet.

Medlemmarna

Medlemmar ska vara beredda att arbeta för föreningen.

När en medlem tillträder en befattning ska han få en befattningsbeskrivning som kompletteras och lämnas till efterträdaren när uppdraget avslutas.

Styrelsen

Styrelsen ska i dialog med föreningens funktionärer och utskott presentera en verksamhetsplan och budget för nästkommande år som, efter diskussioner och ändringar, fastställs av årsmötet. Verksamhetsplanen skickas till medlemmarna två veckor före årsmötet. Styrelsen lämnar verksamhets-redogörelse, bokslut och protokoll från styrelsemöten, medlemsmöten och årsmöte avseende föregående år för granskning av revisorer minst fyra veckor före årsmötet.

Ordföranden

Styrelsens ordförande ska upprätta dagordning inför styrelsemötena. Han leder och fördelar arbetet i styrelsen samt följer upp att arbetet blir gjort. Ordföranden representerar kören vid fester och möten. Ordföranden är ansvarig för rekrytering av sångare. Vid ordförandens frånvaro övertar vice ordföranden hans uppgifter.

Vice ordföranden

Vice ordföranden ansvarar för föreningens alumniverksamhet: kontakter med tidigare aktiva medlemmar, passiva medlemmar och hederssångare.

Sekreteraren

Sekreteraren skriver ärende- och beslutsprotokoll. Protokollen presenteras för styrelseledamöter och revisorer veckan efter ett styrelsemöte.

Han gör kaffe-lista med namn på ansvariga. Sekreteraren ansvarar för att det upprättas listor på deltagande vid föreningens framträdanden och sammanställer uppgifter om närvaro vid repetitionerna. Vid sekreterarens frånvaro övertas hans uppgifter av vice sekreteraren.



Kassören

Kassören tecknar föreningens firma och ansvarar för föreningens ekonomiska planering, upprättande av budget, utfall av enskilda projekt, löpande bokföring och upprättande av bokslut. Han ansvarar för körens kontakter med bank och myndigheter.

Övriga ledamöter

Utöver dessa kan styrelsen adjungera ledamöter som genom sin kompetens tillför styrelsen kraft.

Instruktioner för förenings funktionärer:

Dirigenten

Dirigenten leder körens repetitioner och framträdanden.

Vice dirigenten

Vice dirigenten övertar dirigentens arbetsuppgifter vid hans frånvaro.

Notfiskalen

Notfiskalen förser föreningens medlemmar med noter och är ansvarig för kontakter med STIM.

Web-ansvarig

Webbansvarig ansvarar för att föreningswebsida är tillgänglig och innehåller relevant information.

Intendenten

Intendenten förvaltar föreningens materiella tillgångar och gör inköp för körens räkning. Intendenten informerar styrelsen om verksamhet och inköp under nästkommande år och ansöker om medel under december månad.

Valberedningen

Valberedningen föreslår årsmötet namn på dirigenter, föreningens styrelse och funktionärer. Förslaget ska skickas ut två veckor före årsmötet.

Musikutskottet

Musikutskottet föreslår övergripande repertoar och större engagemang till styrelsen i december som, efter diskussion och beslut, läggs till styrelsens förslag till verksamhet.

PR-och engagemangsgruppen

Engagemangsgruppen verkar för att ordna körframträdanden. Gruppen ska presentera åtagande under nästkommande 18 månader till styrelsen under december månad.

Revisorerna

Revisorerna granskar om styrelsen, funktionärernas och föreningens verksamhet står i överensstämmelse med stadgar, instruktioner och beslut som fattats av årsmötet. Till sin hjälp har de protokoll från styrelse-, medlems och årsmöten.

Revisorerna lämnar sin redogörelse till föreningens medlemmar två veckor före årsmötet.



Stämfiskalen

En stämfiskal leder arbetet i respektive stämma och håller sig underrättad om stämmans sångbarhet inför varje framträdande. Han ska ta initiativ till övningar i stämman och är ansvarig för introduktionen av nya medlemmar i stämman.

Festkommittén

Festkommittén ordnar förtäring, arrangemang och ekonomi kring föreningens traditionella fester: gåsamiddag, årsmötet och siste april. Förslag på arrangemang lämnas till styrelsen i december månad.